

Phụ lục
QUY TRÌNH NỘI BỘ LIÊN THÔNG THỦ TỤC
HÀNH CHÍNH LĨNH VỰC MÔI TRƯỜNG
(Kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND ngày /2022 của Chủ tịch UBND tỉnh)

A. THỦ TỤC HÀNH CHÍNH THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT CỦA SỞ TÀI NGUYÊN VÀ MÔI TRƯỜNG ĐƯỢC TIẾP NHẬN TẠI TRUNG TÂM HÀNH CHÍNH CÔNG TỈNH

1. Thủ tục thẩm định báo cáo đánh giá tác động môi trường (ĐTM)

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
I. Trình tự thẩm định Báo cáo đánh giá tác động môi trường				
Sở Tài nguyên và Môi trường	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, quét scan và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển bộ phận chuyên môn xử lý hồ sơ	Công chức của Sở Tài nguyên và Môi trường tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	0,5
	Bước 2	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển cho công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng Quản lý môi trường	0,5
	Bước 3	Kiểm tra, thẩm định, xử lý hồ sơ; dự thảo kết quả giải quyết TTHC (Tờ trình và Quyết định thành lập Hội đồng thẩm định báo cáo ĐTM) trình lãnh đạo phòng	Công chức được giao xử lý hồ sơ	5
	Bước 4	Thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Sở phê duyệt	Lãnh đạo Phòng Quản lý môi trường	0,5
	Bước 5	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC; chuyển Văn thư	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường	0,5
	Bước 6	Vào sổ, đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC cho công chức xử lý hồ sơ để bàn giao kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư, Công chức được giao xử lý hồ sơ	0,5
	Bước 7	Tiếp nhận, chuyển kết quả giải quyết TTHC đến UBND tỉnh	Công chức của Sở Tài nguyên và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5
Tổng thời gian giải quyết TTHC tại Sở Tài nguyên và Môi trường				(1) 8

Văn phòng UBND tỉnh	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ (Tờ trình và Dự thảo Quyết định thành lập Hội đồng thẩm định báo cáo ĐTM); quét scan và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển bộ phận chuyên môn xử lý hồ sơ	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,25
	Bước 2	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển cho công chức xử lý	Lãnh đạo phòng Nông nghiệp và Môi trường	0,5
	Bước 3	Xử lý hồ sơ; dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Phòng Nông nghiệp và Môi trường xem xét	Công chức được giao xử lý hồ sơ	2
	Bước 4	Kiểm tra, xem xét dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Lãnh đạo Phòng Nông nghiệp và Môi trường	1
	Bước 5	Xem xét, thông qua kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo UBND tỉnh	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	0,5
	Bước 6	Thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, chuyển chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	Lãnh đạo UBND tỉnh	0,5
	Bước 7	Chuyển dự thảo kết quả giải quyết TTHC cho Văn thư	Công chức xử lý hồ sơ	0,25
	Bước 8	Kiểm tra thể thức văn bản, trình lãnh đạo UBND tỉnh phê duyệt	Văn thư	0,25
	Bước 9	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư	Lãnh đạo UBND tỉnh	0,25
	Bước 10	Vào sổ, đóng dấu, nhân bản, lưu trữ và chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư	0,25
	Bước 11	Tiếp nhận, chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Sở Tài nguyên và Môi trường	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,25
Tổng thời gian giải quyết TTHC tại UBND tỉnh				(2) 6
Sở Tài nguyên và Môi trường	Bước 1	Tiếp nhận và chuyển Quyết định thành lập Hội đồng thẩm định báo cáo ĐTM cho Phòng Quản lý môi trường	Công chức của Sở Tài nguyên và Môi trường tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh.	0,5
	Bước 2	Chuyển Quyết định thành lập Hội đồng thẩm định báo cáo ĐTM cho công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng Quản lý môi trường	

	Bước 3	Xử lý hồ sơ: - Chuyển hồ sơ báo cáo ĐTM cho thành viên Hội đồng thẩm định báo cáo ĐTM; - Thông báo nộp phí thẩm định - Tổ chức khảo sát thực tế; lấy ý kiến của cơ quan, tổ chức và chuyên gia để thẩm định báo cáo ĐTM (nếu cần thiết); - Tham mưu tổ chức phiên họp thẩm định.	Công chức được giao xử lý hồ sơ	9
	Bước 4	Tổng hợp, dự thảo kết quả giải quyết TTHC (Thông báo kết quả thẩm định), trình lãnh đạo Phòng Quản lý môi trường xem xét	Công chức được giao xử lý hồ sơ	5
	Bước 5	Thông qua kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Sở phê duyệt	Lãnh đạo Phòng Quản lý môi trường	0,5
	Bước 6	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC; chuyển Văn thư	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường	0,5
	Bước 7	Vào sổ, đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC cho công chức xử lý hồ sơ để bàn giao kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư, Công chức được giao xử lý hồ sơ	0,5
	Trả kết quả cho tổ chức, công dân		Công chức của Sở Tài nguyên và Môi trường tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	Trong giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC tại Sở Tài nguyên và Môi trường				(3) 16
II. Trình tự Phê duyệt Báo cáo Đánh giá tác động môi trường				
Sở Tài nguyên và Môi trường	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ hoàn chỉnh của chủ dự án đã được chỉnh sửa, bổ sung theo yêu cầu của cơ quan thẩm định; quét scan và lưu trữ hồ sơ điện tử; chuyển cho Phòng Quản lý môi trường	Công chức của Sở Tài nguyên và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5
	Bước 2	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển cho công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng Quản lý môi trường	0,5
	Bước 3	Kiểm tra, xử lý hồ sơ; dự thảo kết quả giải quyết TTHC (Quyết định phê duyệt kết quả thẩm định Báo cáo ĐTM), trình lãnh đạo phòng	Công chức được giao xử lý hồ sơ	10

	Bước 4	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Sở xem xét, phê duyệt	Lãnh đạo Phòng Quản lý môi trường	1
	Bước 5	Phê duyệt kết quả TTHC; chuyển Văn thư	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường	1
	Bước 6	Vào sổ, đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC cho công chức xử lý hồ sơ để bàn giao kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư, Công chức được giao xử lý hồ sơ	0,5
	Bước 7	Tiếp nhận, chuyển kết quả giải quyết TTHC đến UBND tỉnh	Công chức của Sở Tài nguyên và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5
Tổng thời gian giải quyết TTHC tại Sở Tài nguyên và Môi trường				(4) 14
Văn phòng UBND tỉnh	Bước 1	Tiếp nhận TTHC (hồ sơ trình phê duyệt báo cáo ĐTM); quét scan và lưu trữ hồ sơ điện tử; chuyển bộ phận chuyên môn xử lý hồ sơ	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5
	Bước 2	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển cho công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng Nông nghiệp và Môi trường	0,5
	Bước 3	Xử lý hồ sơ; dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo phòng Nông nghiệp và Môi trường xem xét	Công chức được giao xử lý hồ sơ	2
	Bước 4	Kiểm tra, xem xét dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Lãnh đạo phòng Nông nghiệp và Môi trường	0,5
	Bước 5	Xem xét, thông qua kết quả giải quyết TTHC; trình lãnh đạo UBND tỉnh phê duyệt	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	0,5
	Bước 6	Thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, chuyển chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	Lãnh đạo UBND tỉnh	0,5
	Bước 7	Chuyển dự thảo kết quả giải quyết TTHC cho Văn thư	Công chức xử lý hồ sơ	0,25
	Bước 8	Kiểm tra thể thức văn bản, trình lãnh đạo UBND tỉnh phê duyệt	Văn thư	0,5
	Bước 9	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư	Lãnh đạo UBND tỉnh	0,25

	Bước 10	Vào sổ, đóng dấu, nhân bản, lưu trữ và chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư	0,25
	Bước 11	Tiếp nhận, chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Sở Tài nguyên và Môi trường	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,25
Tổng thời gian giải quyết TTHC tại UBND tỉnh				(5) 6
Sở Tài nguyên và Môi trường	Trả kết quả cho tổ chức, công dân.		Công chức của Sở Tài nguyên và Môi trường tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	Trong giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC - Thẩm định: 30 ngày - Phê duyệt: 20 ngày			(1)+(2) +(3)+(4) +(5)=50	

2. Thủ tục Thẩm định, phê duyệt Phương án cải tạo, phục hồi môi trường (CTPHMT) trong khai thác khoáng sản (Báo cáo riêng theo quy định tại khoản 2 Điều 36 Nghị định số 08/2022/NĐ-CP)

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
I. Trình tự thẩm định Phương án cải tạo, phục hồi môi trường (Phương án CTPHMT)				
Sở Tài nguyên và Môi trường	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, quét scan và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển bộ phận chuyên môn xử lý hồ sơ	Công chức của Sở Tài nguyên và Môi trường tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	0,5
	Bước 2	Tiếp nhận hồ sơ, phân cho công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng Quản lý môi trường	0,5
	Bước 3	Kiểm tra, thẩm định, xử lý hồ sơ; Dự thảo kết quả giải quyết TTHC (Tờ trình và Quyết định thành lập Hội đồng thẩm định Phương án CTPHMT), trình lãnh đạo phòng	Công chức được giao xử lý hồ sơ	5
	Bước 4	Xem xét, thông qua Dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Sở phê duyệt	Lãnh đạo Phòng Quản lý môi trường	0,5

	Bước 5	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC; chuyển Văn thư	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường	0,5
	Bước 6	Vào sổ, đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC cho công chức xử lý hồ sơ để bàn giao kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư, Công chức được giao xử lý hồ sơ	0,5
	Bước 7	Tiếp nhận, chuyển kết quả giải quyết TTHC đến UBND tỉnh	Công chức của Sở Tài nguyên và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5
Tổng thời gian giải quyết TTHC tại Sở Tài nguyên và Môi trường				(1) 8
Văn phòng UBND tỉnh	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ (Tờ trình thành lập hội đồng thẩm định Phương án CTPHMT), quét scan và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển bộ phận chuyên môn xử lý hồ sơ	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,25
	Bước 2	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển cho công chức xử lý	Lãnh đạo phòng Nông nghiệp và Môi trường	0,5
	Bước 3	Xử lý hồ sơ; dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo phòng Nông nghiệp và Môi trường xem xét	Công chức được giao xử lý hồ sơ	2
	Bước 4	Kiểm tra, xem xét dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh thông qua	Lãnh đạo phòng Nông nghiệp và Môi trường	1
	Bước 5	Xem xét, thông qua kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo UBND tỉnh	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	0,5
	Bước 6	Thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, chuyển chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	Lãnh đạo UBND tỉnh	0,5
	Bước 7	Chuyển dự thảo kết quả giải quyết TTHC cho Văn thư	Công chức xử lý hồ sơ	0,25
	Bước 8	Kiểm tra thể thức văn bản, trình lãnh đạo UBND tỉnh phê duyệt	Văn thư	0,25
	Bước 9	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư	Lãnh đạo UBND tỉnh	0,25
	Bước 10	Vào sổ, đóng dấu, nhân bản, lưu trữ và chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Trung tâm Phục vụ hành chính	Văn thư	0,25

		công tỉnh		
	Bước 11	Tiếp nhận, chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Sở Tài nguyên và Môi trường	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,25
Tổng thời gian xử lý tại UBND tỉnh				(2) 6
Sở Tài nguyên và Môi trường	Bước 1	Tiếp nhận và chuyển Quyết định thành lập Hội đồng thẩm định báo cáo ĐTM Phương án CTPHMT cho Phòng Quản lý môi trường	Công chức của Sở Tài nguyên và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,25
	Bước 2	Chuyển Quyết định thành lập Hội đồng thẩm định báo cáo ĐTM Phương án CTPHMT cho công chức xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Quản lý môi trường	0,25
	Bước 3	Xử lý hồ sơ: - Chuyển hồ sơ Phương án CTPHMT cho thành viên Hội đồng thẩm định báo cáo ĐTM - Thông báo nộp phí thẩm định - Tổ chức khảo sát thực tế; lấy ý kiến của cơ quan, tổ chức và chuyên gia để phục vụ cho hoạt động thẩm định phương án CTPHMT (nếu cần thiết); - Tham mưu tổ chức phiên họp thẩm định.	Công chức được giao xử lý hồ sơ	9
	Bước 4	Tổng hợp, dự thảo kết quả giải quyết TTHC (Thông báo kết quả thẩm định), trình lãnh đạo Phòng Quản lý môi trường	Công chức được giao xử lý hồ sơ	5
	Bước 5	Thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Sở phê duyệt	Lãnh đạo Phòng Quản lý môi trường	0,5
	Bước 6	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC; chuyển Văn thư	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường	0,5
	Bước 7	Vào sổ, đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC cho công chức xử lý hồ sơ để bàn giao kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư, Công chức được giao xử lý hồ sơ	0,5

		Trả kết quả cho tổ chức, công dân	Công chức của Sở Tài nguyên và Môi trường tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	Trong giờ hành chính
Tổng thời gian xử lý tại Sở Tài nguyên và Môi trường				(3) 16
II. Trình tự Phê duyệt kết quả thẩm định Phương án cải tạo, phục hồi môi trường				
Sở Tài nguyên và Môi trường	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ hoàn chỉnh của chủ dự án theo văn bản thông báo kết quả thẩm định, quét scan và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển cho Phòng Quản lý môi trường	Công chức của Sở Tài nguyên và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5
	Bước 2	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển cho công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng Quản lý môi trường	0,5
	Bước 3	Kiểm tra, thẩm định, xử lý hồ sơ; dự thảo Quyết định phê duyệt kết quả thẩm định phương án CTPHMT, trình lãnh đạo phòng	Công chức được giao xử lý hồ sơ	6
	Bước 4	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Sở phê duyệt	Lãnh đạo Phòng Quản lý môi trường	1
	Bước 5	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường	1
	Bước 6	Vào sổ, đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC cho công chức xử lý hồ sơ để bàn giao kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư, Công chức được giao xử lý hồ sơ	0,5
	Bước 7	Tiếp nhận, chuyển kết quả giải quyết TTHC đến UBND tỉnh	Công chức của Sở Tài nguyên và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5
Tổng thời gian xử lý tại Sở Tài nguyên và Môi trường				(4) 10

Văn phòng UBND tỉnh	Bước 1	Tiếp nhận TTHC (hồ sơ trình phê duyệt Phương án CTPHMT); quét scan và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển bộ phận chuyên môn xử lý hồ sơ	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,25
	Bước 2	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển cho công chức xử lý	Lãnh đạo phòng Nông nghiệp và Môi trường	0,5
	Bước 3	Xử lý hồ sơ, dự thảo kết quả TTHC; trình lãnh đạo phòng Nông nghiệp và Môi trường xem xét	Công chức được giao xử lý hồ sơ	1
	Bước 4	Kiểm tra, xem xét dự thảo kết quả TTHC và trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh thông qua	Lãnh đạo phòng Nông nghiệp và Môi trường	1
	Bước 5	Xem xét, thông qua kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo UBND tỉnh	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	0,5
	Bước 6	Thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, chuyển chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	Lãnh đạo UBND tỉnh	0,5
	Bước 7	Chuyển dự thảo kết quả giải quyết TTHC cho Văn thư	Công chức xử lý hồ sơ	0,25
	Bước 8	Kiểm tra thể thức văn bản, trình lãnh đạo UBND tỉnh phê duyệt	Văn thư	0,25
	Bước 9	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư	Lãnh đạo UBND tỉnh	0,25
	Bước 10	Vào sổ, đóng dấu, nhân bản, lưu trữ và chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư	0,25
	Bước 11	Tiếp nhận, chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Sở Tài nguyên và Môi trường	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,25
Tổng thời gian xử lý tại UBND tỉnh				(5) 5

Sở Tài nguyên và Môi trường	Trả kết quả cho tổ chức, công dân	Công chức của Sở Tài nguyên và Môi trường tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	Trong giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC - Thẩm định: 30 ngày - Phê duyệt: 15 ngày		(1)+(2) +(3)+(4) +(5)=45	

3. Thủ tục cấp giấy phép môi trường

3.1. Đối với các trường hợp:

- Dự án đầu tư, cơ sở không thuộc đối tượng phải vận hành thử nghiệm công trình xử lý chất thải;

- Dự án đầu tư, cơ sở đầu nối nước thải vào hệ thống thu gom, xử lý nước thải tập trung của khu sản xuất, kinh doanh, dịch vụ tập trung, cụm công nghiệp và đáp ứng các yêu cầu sau đây: Không thuộc loại hình sản xuất, kinh doanh, dịch vụ có nguy cơ gây ô nhiễm môi trường; không thuộc trường hợp phải quan trắc khí thải tự động, liên tục, quan trắc định kỳ theo quy định tại Nghị định số 08/2022/NĐ-CP;

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
I. Trình tự thẩm định hồ sơ đề nghị cấp giấy phép môi trường				
Sở Tài nguyên và Môi trường	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, quét scan và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển đến Phòng Quản lý môi trường	Công chức của Sở Tài nguyên và Môi trường tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	0,25
	Bước 2	Nhận hồ sơ, chuyển cho công chức xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Quản lý môi trường	0,25
	Bước 3	Kiểm tra, thẩm định, xử lý hồ sơ; dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo phòng xem xét, gồm có: + Dự thảo văn bản lấy ý kiến tham vấn các cơ quan, tổ chức chuyên môn (nếu có) + Dự thảo tờ trình và Quyết định thành lập Tổ thẩm định	Công chức được giao xử lý hồ sơ	3
	Bước 4	Xem xét, thông qua Dự thảo kết	Lãnh đạo Phòng Quản	0,25

		quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Sở phê duyệt	lý môi trường	
	Bước 5	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC; chuyển Văn thư	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường	0,25
	Bước 6	Vào sổ, đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho công chức xử lý hồ sơ để bàn giao kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm phục vụ HHC tỉnh	Văn thư, Công chức được giao xử lý hồ sơ	0,25
		Xử lý hồ sơ: - Gửi Văn bản tham vấn ý kiến cho cơ quan, tổ chức chuyên môn (nếu có). - Chuyển hồ sơ cho thành viên Tổ thẩm định (kèm mẫu phiếu thẩm định và mẫu bản nhận xét của thành viên Tổ thẩm định) - Thông báo nộp phí thẩm định	Công chức được giao xử lý hồ sơ	2
		Chờ ý kiến nhận xét của thành viên Tổ thẩm định	Thành viên Tổ thẩm định	Không tính trong thời gian thẩm định
		Sau khi nhận đầy đủ ý kiến nhận xét của thành viên Tổ thẩm định, tổng hợp và dự thảo kết quả giải quyết TTHC (Văn bản thông báo hoàn thiện hồ sơ hoặc văn bản trả hồ sơ); trình lãnh đạo Phòng Quản lý môi trường xem xét	Công chức được giao xử lý hồ sơ	3
	Bước 7	Thông qua, trình lãnh đạo Sở phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Phòng Quản lý môi trường	0,25
	Bước 8	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC; chuyển Văn thư	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường	0,25
	Bước 9	Vào sổ, đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC cho công chức xử lý hồ sơ để bàn giao kết quả giải quyết TTHC cho	Văn thư, Công chức được giao xử lý hồ sơ	0,25

		Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh		
		Trả kết quả cho tổ chức, công dân	Công chức của Sở Tài nguyên và Môi trường tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	Trong giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC tại Sở Tài nguyên và Môi trường				(1) 10
II. Trình tự phê duyệt hồ sơ đề nghị cấp giấy phép môi trường				
Sở Tài nguyên và Môi trường	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, quét scan và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển cho Phòng Quản lý môi trường	Công chức của Sở Tài nguyên và Môi trường tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	Chuyển hồ sơ ngay khi tiếp nhận
	Bước 2	Nhận hồ sơ, chuyển cho công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng Quản lý môi trường	0,25
	Bước 3	Kiểm tra, thẩm định hồ sơ, Dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo phòng	Công chức được giao xử lý hồ sơ	1,5
	Bước 4	Thông qua Dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường phê duyệt	Lãnh đạo Phòng Quản lý môi trường	0,25
	Bước 5	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường	0,25
	Bước 6	Vào sổ, đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC cho công chức xử lý hồ sơ để bàn giao kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư, Công chức được giao xử lý hồ sơ	0,25
	Bước 7	Chuyển kết quả giải quyết TTHC	Công chức của Sở Tài nguyên và Môi trường tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	0,25
Tổng thời gian giải quyết TTHC tại Sở Tài nguyên và Môi trường				(2) 2,75

Văn phòng UBND tỉnh	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ TTHC (hồ sơ đề nghị cấp giấy phép môi trường); quét scan và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển đến bộ phận xử lý hồ sơ	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,25
	Bước 2	Nhận hồ sơ, chuyển cho công chức xử lý	Lãnh đạo phòng Nông nghiệp và Môi trường	
	Bước 3	Xử lý hồ sơ; dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo phòng Nông nghiệp và Môi trường xem xét	Công chức được giao xử lý hồ sơ	0,5
	Bước 4	Kiểm tra, xem xét dự thảo kết quả TTHC, trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Lãnh đạo phòng Nông nghiệp và Môi trường	0,25
	Bước 5	Xem xét, thông qua kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo UBND tỉnh	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	0,25
	Bước 6	Thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, chuyển chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	Lãnh đạo UBND tỉnh	0,25
	Bước 7	Chuyển dự thảo kết quả giải quyết TTHC cho Văn thư	Công chức xử lý hồ sơ	0,25
	Bước 8	Kiểm tra thể thức văn bản, trình lãnh đạo UBND tỉnh phê duyệt	Văn thư	0,25
	Bước 9	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư	Lãnh đạo UBND tỉnh	
	Bước 10	Vào sổ, đóng dấu, nhân bản, lưu trữ và chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư	0,25
	Bước 11	Tiếp nhận, chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Sở Tài nguyên và Môi trường	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	
Tổng thời gian giải quyết TTHC tại UBND tỉnh				(3) 2,25

Sở tài nguyên và Môi trường	Trả kết quả cho tổ chức, công dân	Công chức của Sở Tài nguyên và Môi trường tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	Trong giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC		(1)+(2)+(3) = 15	

3.2. Đối với các trường hợp còn lại

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
I. Trình tự thẩm định hồ sơ đề nghị cấp giấy phép môi trường				
Sở Tài nguyên và Môi trường	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, quét scan và lưu trữ hồ sơ điện tử và chuyển đến Phòng Quản lý môi trường	Công chức của Sở Tài nguyên và Môi trường tại TT phục vụ hành chính công tỉnh	0,5
	Bước 2	Nhận hồ sơ, chuyển cho công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng Quản lý môi trường	0,5
	Bước 3	Kiểm tra, thẩm định, xử lý hồ sơ; dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo phòng xem xét, gồm có: + Dự thảo văn bản lấy ý kiến tham vấn các cơ quan, tổ chức chuyên môn (nếu có); + Dự thảo tờ trình và Quyết định thành lập Hội đồng thẩm định/Tổ thẩm định/Đoàn kiểm tra.	Công chức được giao xử lý hồ sơ	5
	Bước 4	Thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Sở phê duyệt	Lãnh đạo Phòng Quản lý môi trường	0,5
	Bước 5	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC; chuyển Văn thư	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường	0,5

	Bước 6	Vào sổ, đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho công chức xử lý hồ sơ	Văn thư	0,5
		Xử lý hồ sơ: - Gửi Văn bản tham vấn ý kiến cho cơ quan, tổ chức chuyên môn (nếu có). - Chuyển hồ sơ cho thành viên Hội đồng thẩm định/Tổ thẩm định/Đoàn kiểm tra. - Thông báo nộp phí thẩm định	Công chức được giao xử lý hồ sơ	3
		- Tổ chức phiên họp chính thức của Hội đồng thẩm định (trường hợp thành lập Hội đồng thẩm định) - Chờ ý kiến nhận xét của thành viên Tổ thẩm định (trường hợp thành lập Tổ thẩm định) - Tổ chức kiểm tra thực tế (trường hợp thành lập Đoàn kiểm tra)	Thành viên Hội đồng thẩm định/Tổ thẩm định/Đoàn kiểm tra	Không tính trong thời gian thẩm định
		Tổng hợp và dự thảo kết quả giải quyết TTHC; trình lãnh đạo Phòng Quản lý môi trường xem xét	Công chức được giao xử lý hồ sơ	8
	Bước 7	Thông qua, trình lãnh đạo Sở phê duyet kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Phòng Quản lý môi trường	0,5
	Bước 8	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC và chuyển cho Văn thư	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường	0,5
	Bước 9	Vào sổ, đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC cho công chức xử lý hồ sơ để bàn giao kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư, Công chức được giao xử lý hồ sơ	0,5
	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân		Công chức của Sở Tài nguyên và Môi trường tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	Trong giờ hành chính
	Tổng thời gian giải quyết TTHC tại Sở Tài nguyên và Môi trường			

II. Trình tự phê duyệt hồ sơ đề nghị cấp giấy phép môi trường

Sở Tài nguyên và Môi trường	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, quét scan và lưu trữ hồ sơ điện tử và chuyển cho Phòng Quản lý môi trường	Công chức của Sở Tài nguyên và Môi trường tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	Chuyển hồ sơ ngay khi tiếp nhận
	Bước 2	Nhận hồ sơ, chuyển cho công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng Quản lý môi trường	0,25
	Bước 3	Kiểm tra, thẩm định hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo phòng	Công chức được giao xử lý hồ sơ	5
	Bước 4	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường phê duyệt	Lãnh đạo Phòng Quản lý môi trường	0,25
	Bước 5	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC; chuyển Văn thư	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường	0,25
	Bước 6	Vào sổ, đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC cho công chức xử lý hồ sơ để bàn giao kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư, Công chức được giao xử lý hồ sơ	0,25
	Bước 7	Chuyển kết quả giải quyết TTHC	Công chức của Sở Tài nguyên và Môi trường tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	0,25
Tổng thời gian giải quyết TTHC tại Sở Tài nguyên và Môi trường				(2) 6,25
Văn phòng UBND tỉnh	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ (Tờ trình thành lập Hội đồng thẩm định/Tổ thẩm định/Đoàn kiểm tra); quét scan và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển đến bộ phận xử lý hồ sơ	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,25
	Bước 2	Nhận hồ sơ, chuyển cho công chức xử lý	Lãnh đạo phòng Nông nghiệp và Môi trường	0,25

	Bước 3	Xử lý hồ sơ; dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo phòng Nông nghiệp và Môi trường xem xét	Công chức được giao xử lý hồ sơ	1,5
	Bước 4	Kiểm tra, xem xét dự thảo kết quả TTHC, trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Lãnh đạo phòng Nông nghiệp và Môi trường	0,25
	Bước 5	Xem xét, thông qua kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo UBND tỉnh	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	0,25
	Bước 6	Thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, chuyển chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	Lãnh đạo UBND tỉnh	0,25
	Bước 7	Chuyển dự thảo kết quả giải quyết TTHC cho Văn thư	Công chức xử lý hồ sơ	0,25
	Bước 8	Kiểm tra thể thức văn bản, trình lãnh đạo UBND tỉnh phê duyệt	Văn thư	0,25
	Bước 9	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư	Lãnh đạo UBND tỉnh	0,25
	Bước 10	Vào sổ, đóng dấu, nhân bản, lưu trữ và chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư	0,25
	Bước 11	Tiếp nhận, chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Sở Tài nguyên và Môi trường	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	
Tổng thời gian giải quyết TTHC tại UBND tỉnh				(3) 3,75
Sở tài nguyên và Môi trường	Trả kết quả cho tổ chức, công dân		Công chức của Sở Tài nguyên và Môi trường tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	Trong giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC			(1)+(2)+(3) = 30	

4. Thủ tục cấp lại giấy phép môi trường

4.1. Đối với các trường hợp:

- Đối tượng quy định tại điểm a khoản 3 Điều 44 Luật Bảo vệ môi trường năm 2020 (giấy phép hết hạn)

- Khu sản xuất, kinh doanh, dịch vụ tập trung, cụm công nghiệp có bổ sung ngành nghề thu hút đầu tư (trừ trường hợp ngành, nghề hoặc dự án đầu tư thuộc ngành, nghề đó khi đi vào vận hành không phát sinh nước thải công nghiệp phải xử lý để đảm bảo đạt điều kiện tiếp nhận nước thải của hệ thống xử lý nước thải tập trung)

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
I. Trình tự thẩm định hồ sơ đề nghị cấp lại giấy phép môi trường				
Sở Tài nguyên và Môi trường	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ; quét scan và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển đến Phòng Quản lý môi trường	Công chức của Sở Tài nguyên và Môi trường tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	0,25
	Bước 2	Nhận hồ sơ, chuyển cho công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng Quản lý môi trường	0,25
	Bước 3	Kiểm tra, thẩm định, xử lý hồ sơ; dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo phòng xem xét, gồm có: + Dự thảo văn bản lấy ý kiến tham vấn các cơ quan, tổ chức chuyên môn (nếu có) + Dự thảo tờ trình và Quyết định thành lập Hội đồng thẩm định/Tổ thẩm định/Đoàn kiểm tra	Công chức được giao xử lý hồ sơ	3
	Bước 4	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Sở phê duyệt	Lãnh đạo Phòng Quản lý môi trường	0,25
	Bước 5	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC; chuyển Văn thư	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường	0,25
	Bước 6	Vào sổ, đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho công chức xử lý hồ sơ	Văn thư	0,25

		Xử lý hồ sơ: - Văn bản tham vấn ý kiến cho cơ quan, tổ chức chuyên môn (nếu có) - Chuyển hồ sơ cho thành viên Hội đồng thẩm định/Tổ thẩm định/Đoàn kiểm tra - Thông báo nộp phí thẩm định	Công chức được giao xử lý hồ sơ	2
		- Tổ chức phiên họp chính thức của Hội đồng thẩm định (trường hợp thành lập Hội đồng thẩm định) - Chờ ý kiến nhận xét của thành viên Tổ thẩm định (trường hợp thành lập Tổ thẩm định) - Tổ chức kiểm tra thực tế (trường hợp thành lập Đoàn kiểm tra)	Thành viên Hội đồng thẩm định/ Tổ thẩm định/Đoàn kiểm tra	Không tính trong thời gian thẩm định
		Tổng hợp và dự thảo kết quả giải quyết TTHC; trình lãnh đạo Phòng Quản lý môi trường xem xét	Công chức được giao xử lý hồ sơ	3
	Bước 7	Thông qua, trình lãnh đạo Sở phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Phòng Quản lý môi trường	0,25
	Bước 8	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC và chuyển cho Văn thư	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường	0,25
	Bước 9	Vào sổ, đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC cho công chức xử lý hồ sơ để bàn giao kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư, Công chức được giao xử lý hồ sơ	0,25
	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân		Công chức của Sở Tài nguyên và Môi trường tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	Trong giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC tại Sở Tài nguyên và Môi trường				(1) 10
II. Trình tự phê duyệt hồ sơ đề nghị cấp lại giấy phép môi trường				
Sở Tài nguyên và Môi trường	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, quét scan và lưu trữ hồ sơ điện tử; chuyển cho Phòng Quản lý môi trường	Công chức của Sở Tài nguyên và Môi trường tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	Chuyển hồ sơ ngay khi tiếp nhận

	Bước 2	Nhận hồ sơ, chuyển cho công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng Quản lý môi trường	0,25
	Bước 3	Kiểm tra, thẩm định hồ sơ, Dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo phòng	Công chức được giao xử lý hồ sơ	4,75
	Bước 4	Xem xét, thông qua Dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường phê duyệt	Lãnh đạo Phòng Quản lý môi trường	0,25
	Bước 5	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường	0,25
	Bước 6	Vào sổ, đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC cho công chức xử lý hồ sơ để bàn giao kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư, Công chức được giao xử lý hồ sơ	0,25
	Bước 7	Chuyển kết quả giải quyết TTHC	Công chức của Sở Tài nguyên và Môi trường tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	0,25
Tổng thời gian giải quyết TTHC tại Sở Tài nguyên và Môi trường				(2) 6
Văn phòng UBND tỉnh	Bước 1	Tiếp nhận TTHC (hồ sơ đề nghị cấp lại giấy phép môi trường); quét scan và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển đến bộ phận xử lý hồ sơ	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,25
	Bước 2	Nhận hồ sơ, chuyển cho công chức xử lý	Lãnh đạo phòng Nông nghiệp và Môi trường	0,25
	Bước 3	Xử lý hồ sơ; dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo phòng Nông nghiệp và Môi trường xem xét	Công chức được giao xử lý hồ sơ	1,75
	Bước 4	Kiểm tra, xem xét dự thảo kết quả TTHC, trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Lãnh đạo phòng Nông nghiệp và Môi trường	0,25

	Bước 5	Xem xét, thông qua kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo UBND tỉnh	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	0,25
	Bước 6	Thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, chuyển chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	Lãnh đạo UBND tỉnh	0,25
	Bước 7	Chuyển dự thảo kết quả giải quyết TTHC cho Văn thư	Công chức xử lý hồ sơ	0,25
	Bước 8	Kiểm tra thể thức văn bản, trình lãnh đạo UBND tỉnh phê duyệt	Văn thư	0,25
	Bước 9	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư	Lãnh đạo UBND tỉnh	0,25
	Bước 10	Vào sổ, đóng dấu, nhân bản, lưu trữ và chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư	0,25
	Bước 11	Tiếp nhận, chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Sở Tài nguyên và Môi trường	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	
Tổng thời gian giải quyết TTHC tại UBND tỉnh				(3) 4
Sở tài nguyên và Môi trường	Trả kết quả cho tổ chức, công dân		Công chức của Sở Tài nguyên và Môi trường tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	Trong giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC			(1)+(2)+(3) = 20	

4.2. Đối với các trường hợp:

- Dự án đầu tư, cơ sở, khu sản xuất, kinh doanh, dịch vụ tập trung, cụm công nghiệp tăng quy mô, công suất, thay đổi công nghệ sản xuất (trừ trường hợp dự án đầu tư thay đổi thuộc đối tượng phải thực hiện đánh giá tác động môi trường).

- Dự án đầu tư, cơ sở, khu sản xuất, kinh doanh, dịch vụ tập trung, cụm công nghiệp có thay đổi tăng số lượng nguồn phát sinh nước thải, bụi, khí thải làm phát sinh các thông số ô nhiễm vượt quy chuẩn kỹ thuật môi trường về chất thải; phát sinh thêm thông số ô nhiễm mới vượt quy chuẩn kỹ thuật môi trường về chất thải; tăng lưu lượng nước thải, bụi, khí thải làm gia tăng hàm lượng các thông số ô nhiễm vượt quy chuẩn kỹ thuật môi trường về chất

thải; tăng mức độ ô nhiễm tiếng ồn, độ rung; thay đổi nguồn tiếp nhận nước thải và phương thức xả thải vào nguồn nước có yêu cầu bảo vệ nghiêm ngặt hơn

4.2.1. Đối với dự án đầu tư, cơ sở thuộc mục 4.2 và thuộc 02 đối tượng sau:

- Dự án đầu tư, cơ sở không thuộc đối tượng phải vận hành thử nghiệm công trình xử lý chất thải;

- Dự án đầu tư, cơ sở đấu nối nước thải vào hệ thống thu gom, xử lý nước thải tập trung của khu sản xuất, kinh doanh, dịch vụ tập trung, cụm công nghiệp và đáp ứng các yêu cầu sau đây: không thuộc loại hình sản xuất, kinh doanh, dịch vụ có nguy cơ gây ô nhiễm môi trường; không thuộc trường hợp phải quan trắc khí thải tự động, liên tục, quan trắc định kỳ theo quy định tại Nghị định số 08/2022/NĐ-CP.

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
I. Trình tự thẩm định hồ sơ đề nghị cấp lại giấy phép môi trường:				
Sở Tài nguyên và Môi trường	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, quét scan và lưu trữ hồ sơ điện tử chuyển cho Phòng Quản lý môi trường	Công chức của Sở Tài nguyên và Môi trường tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	0,25
	Bước 2	Nhận hồ sơ, chuyển cho công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng Quản lý môi trường	0,25
	Bước 3	Kiểm tra, thẩm định, xử lý hồ sơ; dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo phòng xem xét, gồm có: + Dự thảo văn bản lấy ý kiến tham vấn các cơ quan, tổ chức chuyên môn (nếu có) + Dự thảo tờ trình và Quyết định thành lập Tổ thẩm định	Công chức được giao xử lý hồ sơ	3
	Bước 4	Xem xét, thông qua Dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Sở phê duyệt	Lãnh đạo Phòng Quản lý môi trường	0,25
	Bước 5	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC; chuyển Văn thư	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường	0,25
	Bước 6	Vào sổ, đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho công chức xử lý hồ sơ	Văn thư	0,25

		Xử lý hồ sơ: - Văn bản tham vấn ý kiến cho cơ quan, tổ chức chuyên môn (nếu có) - Chuyển hồ sơ cho thành viên Hội đồng thẩm định/Tổ thẩm định/Đoàn kiểm tra - Thông báo nộp phí thẩm định	Công chức được giao xử lý hồ sơ	2
		- Tổ chức phiên họp chính thức của Hội đồng thẩm định (trường hợp thành lập Hội đồng thẩm định) - Chờ ý kiến nhận xét của thành viên Tổ thẩm định (trường hợp thành lập Tổ thẩm định) - Tổ chức kiểm tra thực tế (trường hợp thành lập Đoàn kiểm tra)	Thành viên Hội đồng thẩm định/ Tổ thẩm định/Đoàn kiểm tra	Không tính trong thời gian thẩm định
		Tổng hợp và dự thảo kết quả giải quyết TTHC; trình lãnh đạo Phòng Quản lý môi trường xem xét	Công chức được giao xử lý hồ sơ	3
	Bước 7	Thông qua, trình lãnh đạo Sở phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Phòng Quản lý môi trường	0,25
	Bước 8	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC và chuyển cho Văn thư	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường	0,25
	Bước 9	Vào sổ, đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC cho công chức xử lý hồ sơ để bàn giao kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư, Công chức được giao xử lý hồ sơ	0,25
	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân		Công chức của Sở Tài nguyên và Môi trường tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	Trong giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC tại Sở Tài nguyên và Môi trường				(1) 10
II. Trình tự phê duyệt hồ sơ đề nghị cấp lại giấy phép môi trường				
Sở Tài nguyên và Môi trường	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, quét scan và lưu trữ hồ sơ điện tử; chuyển cho Phòng Quản lý môi trường	Công chức của Sở Tài nguyên và Môi trường tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	0,25

	Bước 2	Nhận hồ sơ, chuyển cho công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng Quản lý môi trường	0,25
	Bước 3	Kiểm tra, thẩm định hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo phòng	Công chức được giao xử lý hồ sơ	1
	Bước 4	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường phê duyệt	Lãnh đạo Phòng Quản lý môi trường	0,25
	Bước 5	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC và chuyển Văn thư	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường	0,25
	Bước 6	Vào sổ, đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC cho công chức xử lý hồ sơ để bàn giao kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư, Công chức được giao xử lý hồ sơ	0,25
	Bước 7	Chuyển kết quả giải quyết TTHC (hồ sơ đề nghị cấp lại giấy phép môi trường đến UBND tỉnh)	Công chức của Sở Tài nguyên và Môi trường tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	0,25
Tổng thời gian giải quyết TTHC tại Sở Tài nguyên và Môi trường				(2) 2,5
Văn phòng UBND tỉnh	Bước 1	Tiếp nhận TTHC (hồ sơ đề nghị cấp lại giấy phép môi trường); quét scan và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển bộ phận xử lý hồ sơ	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,25
	Bước 2	Nhận hồ sơ, chuyển cho công chức xử lý	Lãnh đạo phòng Nông nghiệp và Môi trường	0,25
	Bước 3	Xử lý hồ sơ; dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo phòng Nông nghiệp và Môi trường xem xét	Công chức được giao xử lý hồ sơ	0,25
	Bước 4	Kiểm tra, xem xét dự thảo kết quả TTHC, trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Lãnh đạo phòng Nông nghiệp và Môi trường	0,25
	Bước 5	Xem xét, thông qua kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo UBND tỉnh	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	0,25

	Bước 6	Thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, chuyển chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	Lãnh đạo UBND tỉnh	0,25
	Bước 7	Chuyển dự thảo kết quả giải quyết TTHC cho Văn thư	Công chức xử lý hồ sơ	0,25
	Bước 8	Kiểm tra thể thức văn bản, trình lãnh đạo UBND tỉnh phê duyệt	Văn thư	0,25
	Bước 9	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư	Lãnh đạo UBND tỉnh	0,25
	Bước 10	Vào sổ, đóng dấu, nhân bản, lưu trữ và chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư	0,25
	Bước 11	Tiếp nhận, chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Sở Tài nguyên và Môi trường	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	
Tổng thời gian giải quyết TTHC tại UBND tỉnh				(3) 2,5
Sở tài nguyên và Môi trường	Trả kết quả cho tổ chức, công dân		Công chức của Sở Tài nguyên và Môi trường tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	Trong giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC			(1)+(2)+(3) = 15	

4.2.2. Đối với các dự án còn lại thuộc mục 4.2

I. Trình tự thẩm định hồ sơ đề nghị cấp lại giấy phép môi trường				
Sở Tài nguyên và Môi trường	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, quét scan và lưu trữ hồ sơ điện tử; chuyển cho Phòng Quản lý môi trường	Công chức của Sở Tài nguyên và Môi trường tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	0,5
	Bước 2	Nhận hồ sơ, chuyển cho công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng Quản lý môi trường	0,5

	Bước 3	Kiểm tra, thẩm định, xử lý hồ sơ; dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo phòng xem xét, gồm có: + Dự thảo văn bản lấy ý kiến tham vấn các cơ quan, tổ chức chuyên môn (nếu có) + Dự thảo tờ trình và Quyết định thành lập Hội đồng thẩm định/Tổ thẩm định/Đoàn kiểm tra	Công chức được giao xử lý hồ sơ	5
	Bước 4	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Sở phê duyệt	Lãnh đạo Phòng Quản lý môi trường	0,5
	Bước 5	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC; chuyển Văn thư	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường	0,5
	Bước 6	Vào sổ, đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho công chức xử lý hồ sơ	Văn thư	0,5
		Xử lý hồ sơ: - Gửi Văn bản tham vấn ý kiến cho cơ quan, tổ chức chuyên môn (nếu có). - Chuyển hồ sơ cho thành viên Hội đồng thẩm định/Tổ thẩm định/Đoàn kiểm tra. - Thông báo nộp phí thẩm định	Công chức được giao xử lý hồ sơ	3
		- Tổ chức phiên họp chính thức của Hội đồng thẩm định (trường hợp thành lập Hội đồng thẩm định) - Chờ ý kiến nhận xét của thành viên Tổ thẩm định (trường hợp thành lập Tổ thẩm định) - Tổ chức kiểm tra thực tế (trường hợp thành lập Đoàn kiểm tra)	Thành viên Hội đồng thẩm định/ Tổ thẩm định/Đoàn kiểm tra	Không tính trong thời gian thẩm định
		Tổng hợp và dự thảo kết quả giải quyết TTHC (Văn bản thông báo hoàn thiện hồ sơ hoặc văn bản trả hồ sơ); trình lãnh đạo Phòng Quản lý môi trường xem xét	Công chức được giao xử lý hồ sơ	8
	Bước 7	Xem xét, thông qua Dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường phê duyệt	Lãnh đạo Phòng Quản lý môi trường	0,5

	Bước 8	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC; chuyển Văn thư	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường	0,5
	Bước 9	Vào sổ, đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC cho công chức xử lý hồ sơ để bàn giao kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư, Công chức được giao xử lý hồ sơ	0,5
	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân		Công chức của Sở Tài nguyên và Môi trường tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	Trong giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC tại Sở Tài nguyên và Môi trường				(1) 20

II. Trình tự phê duyệt hồ sơ đề nghị cấp lại giấy phép môi trường

Sở Tài nguyên và Môi trường	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, quét scan và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển cho Phòng Quản lý môi trường	Công chức của Sở Tài nguyên và Môi trường tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	Chuyển hồ sơ ngay khi tiếp nhận
	Bước 2	Nhận hồ sơ, chuyển cho công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng Quản lý môi trường	0,25
	Bước 3	Kiểm tra, thẩm định hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo phòng	Công chức được giao xử lý hồ sơ	4,75
	Bước 4	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường phê duyệt	Lãnh đạo Phòng Quản lý môi trường	0,25
	Bước 5	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC; chuyển Văn thư	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường	0,25
	Bước 6	Vào sổ, đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC cho công chức xử lý hồ sơ để bàn giao kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư, Công chức được giao xử lý hồ sơ	0,25

	Bước 7	Chuyển kết quả giải quyết TTHC	Công chức của Sở Tài nguyên và Môi trường tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	0,25
Tổng thời gian giải quyết TTHC tại Sở Tài nguyên và Môi trường				(2) 6
Văn phòng UBND tỉnh	Bước 1	Tiếp nhận TTHC (hồ sơ đề nghị cấp lại giấy phép môi trường); quét scan và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển đến bộ phận xử lý hồ sơ	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	0,25
	Bước 2	Nhận hồ sơ, chuyển cho công chức xử lý	Lãnh đạo phòng Nông nghiệp và Môi trường	0,25
	Bước 3	Xử lý hồ sơ; dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo phòng Nông nghiệp và Môi trường xem xét	Công chức được giao xử lý hồ sơ	1,5
	Bước 4	Kiểm tra, xem xét dự thảo kết quả TTHC, trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Lãnh đạo phòng Nông nghiệp và Môi trường	0,5
	Bước 5	Xem xét, thông qua kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo UBND tỉnh	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	0,25
	Bước 6	Thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, chuyển chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	Lãnh đạo UBND tỉnh	0,25
	Bước 7	Chuyển dự thảo kết quả giải quyết TTHC cho Văn thư	Công chức xử lý hồ sơ	0,25
	Bước 8	Kiểm tra thể thức văn bản, trình lãnh đạo UBND tỉnh phê duyệt	Văn thư	0,25
	Bước 9	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư	Lãnh đạo UBND tỉnh	0,25

	Bước 10	Vào sổ, đóng dấu, nhân bản, lưu trữ và chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư	0,25
	Bước 11	Tiếp nhận, chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Sở Tài nguyên và Môi trường	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	
Tổng thời gian giải quyết TTHC tại UBND tỉnh (Kể từ ngày nhận hồ sơ hợp lệ)				(3) 4
Sở tài nguyên và Môi trường	Trả kết quả cho tổ chức, công dân		Công chức của Sở Tài nguyên và Môi trường tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	Trong giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC			(1)+(2)+(3) = 30	

5. Thủ tục cấp đổi giấy phép môi trường

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Trình tự Cấp đổi Giấy phép môi trường				
Sở Tài nguyên và Môi trường	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, quét scan và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển đến Phòng Quản lý môi trường	Công chức của Sở Tài nguyên và Môi trường tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	0,5
	Bước 2	Nhận hồ sơ, chuyển cho công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng Quản lý môi trường	0,5
	Bước 3	Kiểm tra, thẩm định, xử lý hồ sơ; Trường hợp hồ sơ hợp lệ, Dự thảo kết quả giải quyết TTHC (Tờ trình cấp phép), trình lãnh đạo phòng	Công chức được giao xử lý hồ sơ	2
	Bước 4	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Sở phê duyệt	Lãnh đạo Phòng Quản lý môi trường	0,5
	Bước 5	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC; chuyển Văn thư	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường	0,5

	Bước 6	Vào sổ, đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC cho công chức xử lý hồ sơ để bàn giao kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư, Công chức được giao xử lý hồ sơ	0,5
	Bước 7	Chuyển kết quả giải quyết TTHC (Tờ trình cấp phép) đến UBND tỉnh	Công chức của Sở Tài nguyên và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5
Tổng thời gian giải quyết TTHC tại Sở Tài nguyên và Môi trường				(1) 5
Văn phòng UBND tỉnh	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ (Tờ trình cấp phép); quét scan và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển đến bộ phận xử lý hồ sơ	Công chức của Sở Tài nguyên và Môi trường tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	0,25
	Bước 2	Nhận hồ sơ, chuyển cho công chức xử lý	Lãnh đạo phòng Nông nghiệp và Môi trường	0,5
	Bước 3	Xử lý hồ sơ; dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo phòng Nông nghiệp và Môi trường xem xét	Công chức được giao xử lý hồ sơ	1
	Bước 4	Kiểm tra, xem xét dự thảo kết quả TTHC, trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Lãnh đạo phòng Nông nghiệp và Môi trường	0,5
	Bước 5	Xem xét, thông qua kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo UBND tỉnh	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	0,5
	Bước 6	Thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, chuyển chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	Lãnh đạo UBND tỉnh	0,5
	Bước 7	Chuyển dự thảo kết quả giải quyết TTHC cho Văn thư	Công chức xử lý hồ sơ	0,5
	Bước 8	Kiểm tra thể thức văn bản, trình lãnh đạo UBND tỉnh phê duyệt	Văn thư	0,25
	Bước 9	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư	Lãnh đạo UBND tỉnh	0,5
	Bước 10	Vào sổ, đóng dấu, nhân bản, lưu trữ và chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư	0,25
	Bước 11	Tiếp nhận, chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Sở Tài nguyên và Môi trường	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,25
Tổng thời gian giải quyết TTHC tại UBND tỉnh				(2) 5

Sở tài nguyên và Môi trường	Trả kết quả cho tổ chức, công dân	Công chức của Sở Tài nguyên và Môi trường tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	Trong giờ hành chính
Tổng thời gian Cấp đổi Giấy phép môi trường		(1) + (2) = 10	

6. Thủ tục cấp điều chỉnh giấy phép môi trường

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Trình tự Cấp điều chỉnh Giấy phép môi trường				
Sở Tài nguyên và Môi trường	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, quét scan và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển Phòng Quản lý môi trường	Công chức của Sở Tài nguyên và Môi trường tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	0,5
	Bước 2	Nhận hồ sơ, chuyển cho công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng Quản lý môi trường	0,5
	Bước 3	Kiểm tra, thẩm định, xử lý hồ sơ; Trường hợp hồ sơ hợp lệ, dự thảo kết quả giải quyết TTHC (Văn bản lấy ý kiến các cơ quan, chuyên gia có liên quan đến nội dung điều chỉnh), trình lãnh đạo phòng	Công chức được giao xử lý hồ sơ	3
	Bước 4	Xem xét, thông qua kết quả giải quyết thủ tục hành chính, trình lãnh đạo Sở phê duyệt	Lãnh đạo Phòng Quản lý môi trường	0,5
	Bước 5	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC; chuyển Văn thư	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường	0,5
	Bước 6	Chờ ý kiến các cơ quan, chuyên gia	Công chức được giao xử lý hồ sơ	Ngừng xử lý (tối đa 20 ngày làm việc)

	Bước 7	Tiếp nhận ý kiến các cơ quan, chuyên gia	Công chức được giao xử lý hồ sơ	0,5
	Bước 8	Tổng hợp ý kiến các cơ quan, chuyên gia; Tổng hợp hồ sơ, tài liệu, ý kiến thẩm định, trình lãnh đạo phòng	Công chức được giao xử lý hồ sơ	0,5
	Bước 9	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Sở phê duyệt	Lãnh đạo Phòng Quản lý môi trường	0,5
	Bước 10	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC; chuyển Văn thư	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường	0,5
	Bước 11	Vào sổ, đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC cho công chức xử lý hồ sơ để bàn giao kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư, Công chức được giao xử lý hồ sơ	0,5
	Bước 12	Chuyển kết quả giải quyết TTHC (Tờ trình và dự thảo Giấy phép) đến UBND tỉnh	Công chức của Sở Tài nguyên và Môi trường tại TT Phục vụ HCC của tỉnh	0,5
Tổng thời gian giải quyết TTHC tại Sở Tài nguyên và Môi trường (Kể từ ngày nhận hồ sơ hợp lệ)				(1) 08
Văn phòng UBND tỉnh	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ (Tờ trình cấp phép); quét scan và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển đến bộ phận xử lý hồ sơ	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm phục vụ HCC của tỉnh.	0,5
	Bước 2	Nhận hồ sơ, chuyển công chức xử lý	Lãnh đạo phòng Nông nghiệp và Môi trường	1
	Bước 3	Xử lý hồ sơ; dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo phòng Nông nghiệp và Môi trường xem xét	Công chức được giao xử lý hồ sơ	1
	Bước 4	Kiểm tra, xem xét dự thảo kết quả TTHC, trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Lãnh đạo phòng Nông nghiệp và Môi trường	1
	Bước 5	Xem xét, thông qua kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo UBND tỉnh	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	1
	Bước 6	Thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, chuyển chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	Lãnh đạo UBND tỉnh	0,5
	Bước 7	Chuyển dự thảo kết quả giải quyết TTHC cho Văn thư	Công chức xử lý hồ sơ	0,5
	Bước 8	Kiểm tra thể thức văn bản, trình lãnh đạo UBND tỉnh phê duyệt	Văn thư	

	Bước 9	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư	Lãnh đạo UBND tỉnh	0,5
	Bước 10	Vào sổ, đóng dấu, nhân bản, lưu trữ và chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư	0,5
	Bước 11	Tiếp nhận, chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Sở Tài nguyên và Môi trường	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5
Tổng thời gian giải quyết TTHC tại UBND tỉnh				(2) 07
Sở Tài nguyên và Môi trường	Trả kết quả cho tổ chức, công dân		Công chức của Sở Tài nguyên và Môi trường tại TT phục vụ hành chính công tỉnh	Trong giờ hành chính
Tổng thời gian Cấp điều chỉnh Giấy phép môi trường			(1) + (2) = 15	

B. THỦ TỤC HÀNH CHÍNH THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT CỦA UBND CẤP HUYỆN

1. Thủ tục cấp giấy phép môi trường

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
UBND cấp huyện	I. Đối với các trường hợp: - Dự án đầu tư, cơ sở không thuộc đối tượng phải vận hành thử nghiệm công trình xử lý chất thải; - Dự án đầu tư, cơ sở đầu nối nước thải vào hệ thống thu gom, xử lý nước thải tập trung của khu sản xuất, kinh doanh, dịch vụ tập trung, cụm công nghiệp và đáp ứng các yêu cầu sau đây: Không thuộc loại hình sản xuất, kinh doanh, dịch vụ có nguy cơ gây ô nhiễm môi trường; không thuộc trường hợp phải quan trắc khí thải tự động, liên tục, quan trắc định kỳ theo quy định tại Nghị định số 08/2022/NĐ-CP			
	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ và chuyển đến bộ phận chuyên môn xử lý	Công chức được giao nhiệm vụ tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND cấp huyện	0,5
	Bước 2	Chuyển cho công chức xử lý.	Lãnh đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường	0,5
	Bước 3	Kiểm tra, thẩm định, xử lý, Dự thảo kết quả giải quyết TTHC phòng Tài nguyên và Môi trường	Công chức được giao xử lý hồ sơ	11,5
	Bước 4	Xem xét, thông qua Dự thảo kết quả giải quyết TTHC. Trình Lãnh đạo UBND cấp huyện xem xét, phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường	1
	Bước 5	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Văn thư	Lãnh đạo UBND cấp huyện	1
	Bước 6	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ và chuyển kết quả giải quyết TTHC cho công chức được giao nhiệm vụ tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND cấp huyện.	Văn thư	0,5

	Bước 7	Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân. Thu phí, lệ phí (nếu có)	Công chức được giao nhiệm vụ tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND cấp huyện	Trong giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				15
	II. Đối với các trường hợp còn lại			
UBND cấp huyện	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ và chuyển đến bộ phận chuyên môn xử lý	Công chức được giao nhiệm vụ tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND cấp huyện	0,5
	Bước 2	Chuyển cho công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường	0,5
	Bước 3	Kiểm tra, thẩm định, xử lý, Dự thảo kết quả giải quyết TTHC phòng Tài nguyên và Môi trường	Công chức được giao xử lý hồ sơ	26,5
	Bước 4	Xem xét, thông qua Dự thảo kết quả giải quyết TTHC. Trình Lãnh đạo UBND cấp huyện xem xét, phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường	01
	Bước 5	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Văn thư	Lãnh đạo UBND cấp huyện	01
	Bước 6	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ và chuyển kết quả giải quyết TTHC cho công chức được giao nhiệm vụ tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND cấp huyện.	Văn thư	0,5
	Bước 7	Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân. Thu phí, lệ phí (nếu có)	Công chức được giao nhiệm vụ tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND cấp huyện	Trong giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				30

2. Thủ tục cấp đổi Giấy phép môi trường

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
UBND cấp huyện	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ và chuyển đến bộ phận chuyên môn xử lý	Công chức được giao nhiệm vụ tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND cấp huyện	0,5
	Bước 2	Chuyển cho công chức xử lý.	Lãnh đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường	0,5
	Bước 3	Kiểm tra, thẩm định, xử lý, Dự thảo kết quả giải quyết TTHC phòng Tài nguyên và Môi trường	Công chức được giao xử lý hồ sơ	6,5
	Bước 4	Xem xét, thông qua Dự thảo kết quả giải quyết TTHC. Trình Lãnh đạo UBND cấp huyện xem xét, phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường	01
	Bước 5	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Văn thư	Lãnh đạo UBND cấp huyện	01
	Bước 6	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ và chuyển kết quả giải quyết TTHC cho công chức được giao nhiệm vụ tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND cấp huyện.	Văn thư	0,5
	Bước 7	Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân.	Công chức được giao nhiệm vụ tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND cấp huyện	Trong giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				10

3. Thủ tục cấp điều chỉnh Giấy phép môi trường

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
UBND cấp huyện	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ và chuyển đến bộ phận chuyên môn xử lý	Công chức được giao nhiệm vụ tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND cấp huyện	0,5
	Bước 2	Chuyển cho công chức xử lý.	Lãnh đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường	0,5
	Bước 3	Kiểm tra, thẩm định, xử lý, Dự thảo kết quả giải quyết TTHC phòng Tài nguyên và Môi trường	Công chức được giao xử lý hồ sơ	11,5
	Bước 4	Xem xét, thông qua Dự thảo kết quả giải quyết TTHC. Trình Lãnh đạo UBND cấp huyện xem xét, phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường	01
	Bước 5	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Văn thư	Lãnh đạo UBND cấp huyện	01
	Bước 6	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ và chuyển kết quả giải quyết TTHC cho công chức được giao nhiệm vụ tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND cấp huyện.	Văn thư	0,5
	Bước 7	Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân. Thu phí, lệ phí (nếu có).	Công chức được giao nhiệm vụ tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND cấp huyện	Trong giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				15

4. Thủ tục cấp lại giấy phép môi trường

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
UBND chấp huyện	I. Đối với các trường hợp: - Giấy phép hết hạn gửi hồ sơ đề nghị cấp lại giấy phép môi trường trước khi hết hạn 06 tháng. - Khu sản xuất, kinh doanh, dịch vụ tập trung, cụm công nghiệp có bổ sung ngành, nghề thu hút đầu tư gửi hồ sơ đề nghị cấp lại giấy phép môi trường trước khi thực hiện thu hút đầu tư các ngành, nghề đó (trừ trường hợp ngành, nghề hoặc dự án đầu tư thuộc ngành, nghề đó khi đi vào vận hành không phát sinh nước thải công nghiệp phải xử lý để bảo đảm đạt điều kiện tiếp nhận nước thải của hệ thống xử lý nước thải tập trung).			
	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ và chuyển đến bộ phận chuyên môn xử lý	Công chức được giao nhiệm vụ tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND cấp huyện	0,5
	Bước 2	Chuyển cho công chức xử lý.	Lãnh đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường	0,5
	Bước 3	Kiểm tra, thẩm định, xử lý, Dự thảo kết quả giải quyết TTHC phòng Tài nguyên và Môi trường	Công chức được giao xử lý hồ sơ	16,5
	Bước 4	Xem xét, thông qua Dự thảo kết quả giải quyết TTHC. Trình Lãnh đạo UBND cấp huyện xem xét, phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường	01
	Bước 5	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, huyện kết quả giải quyết TTHC cho Văn thư	Lãnh đạo UBND cấp huyện	01
	Bước 6	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ và chuyển kết quả giải quyết TTHC cho công chức được giao nhiệm vụ tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND cấp huyện.	Văn thư	0,5

	Bước 7	Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân. Thu phí, lệ phí (nếu có)	Công chức được giao nhiệm vụ tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND cấp huyện	Trong giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				20
UBND cấp huyện	II. Đối với các trường hợp: <i>- Dự án đầu tư, cơ sở, khu sản xuất, kinh doanh, dịch vụ tập trung, cụm công nghiệp tăng quy mô, công suất, thay đổi công nghệ sản xuất (trừ trường hợp dự án đầu tư thay đổi thuộc đối tượng phải thực hiện đánh giá tác động môi trường) gửi hồ sơ đề nghị cấp lại giấy phép môi trường trước khi thực hiện việc tăng, thay đổi và chỉ được triển khai thực hiện sau khi được cấp giấy phép môi trường;</i> <i>- Dự án đầu tư, cơ sở, khu sản xuất, kinh doanh, dịch vụ tập trung, cụm công nghiệp có thay đổi tăng số lượng nguồn phát sinh nước thải, bụi, khí thải làm phát sinh các thông số ô nhiễm vượt quy chuẩn kỹ thuật môi trường về chất thải; phát sinh thêm thông số ô nhiễm mới vượt quy chuẩn kỹ thuật môi trường về chất thải; tăng lưu lượng nước thải, bụi, khí thải làm gia tăng hàm lượng các thông số ô nhiễm vượt quy chuẩn kỹ thuật môi trường về chất thải; tăng mức độ ô nhiễm tiếng ồn, độ rung; thay đổi nguồn tiếp nhận nước thải và phương thức xả thải vào nguồn nước có yêu cầu bảo vệ nghiêm ngặt hơn gửi hồ sơ đề nghị cấp lại giấy phép môi trường trước khi thực hiện việc thay đổi và chỉ được triển khai thực hiện sau khi được cấp giấy phép môi trường</i>			
	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ và chuyển đến bộ phận chuyên môn xử lý	Công chức được giao nhiệm vụ tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND cấp huyện	0,5
	Bước 2	Chuyển cho công chức xử lý.	Lãnh đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường	0,5
	Bước 3	Kiểm tra, thẩm định, xử lý, Dự thảo kết quả giải quyết TTHC phòng Tài nguyên và Môi trường	Công chức được giao xử lý hồ sơ	26,5
	Bước 4	Xem xét, thông qua Dự thảo kết quả giải quyết TTHC. Trình Lãnh đạo UBND cấp huyện xem xét, phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường	01
	Bước 5	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Văn thư	Lãnh đạo UBND cấp huyện	01

	Bước 6	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ và chuyển kết quả giải quyết TTHC cho công chức được giao nhiệm vụ tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND cấp huyện.	Văn thư	0,5
	Bước 7	Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân. Thu phí, lệ phí (nếu có)	Công chức được giao nhiệm vụ tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND cấp huyện	Trong giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				30

C. THỦ TỤC HÀNH CHÍNH THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT CỦA UBND CẤP XÃ

1. Thủ tục Tham vấn ý kiến trong quá trình thực hiện đánh giá tác động môi trường

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
UBND cấp xã	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ và chuyển đến bộ phận chuyên môn xử lý	Công chức tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND cấp xã	0,5
	Bước 2	Chuyển cho công chức xử lý	Lãnh đạo UBND cấp xã	0,5
	Bước 3	Kiểm tra, thẩm định, xử lý, dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình lãnh đạo UBND cấp xã	Công chức được giao xử lý hồ sơ	11
	Bước 4	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo UBND cấp xã	02
	Bước 5	Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Văn thư	Công chức được giao xử lý hồ sơ	0,5
	Bước 6	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ và chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND cấp xã	Văn thư	0,5
	Bước 7	Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân. Thu phí, lệ phí (nếu có)	Công chức tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND cấp xã	Trong giờ hành chính
	Tổng thời gian giải quyết TTHC (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ) Sau 15 ngày làm việc kể từ ngày nhận hồ sơ tham vấn theo quy định, nếu không có văn bản phản hồi thì được coi là thống nhất với nội dung tham vấn.			15